****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2025 г. № 13

|  |
| --- |
| Об утверждении состава комиссии, положения о комиссии и плана мероприятий по координации работы по противодействию коррупции в Крутоярском сельском поселении  |
|  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Крутоярского сельского поселения Октябрьского района Челябинской области, в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации Крутоярского сельского поселения, администрация Крутоярского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Крутоярском сельском поселении (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Крутоярском сельском поселении (приложение №2).

 3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Крутоярского сельского поселения на 2025 год (приложение №3).

 4. Признать утратившим силу:

 - постановление администрации Крутоярского сельского поселения от 26.02.2016 № 13 «О создании комиссии по противодействию коррупции в администрации Крутоярского сельского поселения».

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 6.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Крутоярского сельского поселения.

 7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Крутоярского

сельского поселения С.В. Печерских

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 Крутоярского сельского поселения

 от 21.04.2025 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Крутоярском сельском поселении

Раздел 1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Крутоярском сельском поселении (далее - Комиссия) образована в целях:

предупреждения коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) в администрации Крутоярского сельского поселения;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией) в пределах своих полномочий;

минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений в администрации Крутоярского сельского поселения;

подготовки предложений по совершенствованию законотворчества в администрации Крутоярского сельского поселения с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Положением.

Раздел 2. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается администрацией Крутоярского сельского поселения.

Раздел 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует антикоррупционную политику администрации и контроль за ее проведением;

обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в администрации;

разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

проводит работу по разъяснению муниципальным служащим основных положений федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликтов интересов;

взаимодействует с иными органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, информирует муниципальных служащих о результатах этой работы;

изучает опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности администрации;

организует и проводит совещания и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе 3 настоящего Положения целей.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов, организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализом должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

Раздел 4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в полугодие. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие, по его поручению - заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

 Приложение №2

 к постановлению администрации

 Крутоярского сельского поселения

 от 21.04.2025 г. № 13

СОСТАВ КОМИССИИ

по координации работы по противодействию коррупции в Крутоярском сельском поселении

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Печерских Сергей Владимирович  | - Глава администрации Крутоярского сельского поселения  |
| Заместитель председателя комиссии: |
| Мотовилова Нина Степановна | Председатель Совета депутатов Крутоярского сельского поселения |
| Секретарь комиссии: |
| Печерских Елена Александровна | - специалист администрации  |
| Члены комиссии: |
| Грибовский Юрий Александрович  | - директор МКУК «Крутоярская ЦКС»  |
| Новикова Ольга Алексеевна  | депутат Совета депутатов Крутоярского сельского поселения |
| Литвинов Владимир Васильевич  | депутат Совета депутатов Крутоярского сельского поселения |

Приложение №3

 к постановлению администрации

 Крутоярского сельского поселения

 от 21.04.2025 г. № 13

 **План**

 **мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

 **Крутоярского сельского поселения на 2025 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

**I. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории поселения |  Постоянно  | Глава сельского поселенияПечерских С.В. |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения | Постоянно  | Специалист администрации поселения |
| 1.3. | Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте в сети Интернет, информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению.  | Ежеквартально | Специалист администрации поселения |
| 1.4. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений.Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | Председатель Совета депутатов Мотовилова Н.С. |
| 1.5. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | По мере необходимости | Глава сельского поселенияПечерских С.В. |
| 1.6 | Разработки и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с высоким риском коррупционных проявлений и устранения таких факторов. | II полугодие 2025 г. | Глава сельского поселенияПечерских С.В. |

**II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией поселения, представительным органом поселения и их проектов (по отдельному плану) | Постоянно | Председатель Совета депутатов Мотовилова Н.С. |
| 2.2. | Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов. Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов | Ежеквартально | Председатель Совета депутатов Мотовилова Н.С. |
| 2.3. | Разработка и внесение изменений в принятые административные регламенты муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения  | Постоянно | Специалист администрации, ответственный за разработку проектов административных регламентов  |

1. **Практические меры по предотвращению коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Обновление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения  | Ежеквартально | Специалист администрации |
| 3.2. | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки (по отдельному плану) | Ежегодно | Специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы |
| 3.3. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования  | Ежегодно | Главный бухгалтер Приходько Е.А. |
| 3.4. | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков | Постоянно | Специалист администрации поселения |
| 3.5. | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30 апреля | Специалист администрации поселения |
| 3.6. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований | Глава сельского поселенияПечерских С.В. |
| 3.7. | Обеспечение своевременного внесения изменений в НПА в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | Глава сельского поселенияПечерских С.В. |

**IV. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Специалист администрации поселения |